

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN IMCA



Guadalajara de Buga, Valle del Cauca. Colombia

2016 – 2018

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

CONTENIDO

1. RESUMEN	3
2. INTRODUCCIÓN	4
3. OBJETIVOS:	5
3.1 OBJETIVO GENERAL:	5
3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:.....	5
4. PROCESOS Y HERRAMIENTAS	5
4.1 CARGOS Y RESPONSABILIDADES:	5
4.2 SEGUIMIENTO	16
5. RESULTADOS	17
5.1 POLITICA DE SOSTENIBILIDAD	17
5.2 COMPROMISOS	18

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

1. RESUMEN

La fundación instituto mayor campesino ha tenido desde sus inicios, bases en el compromiso ambiental, donde desde su visión social enfocada en el desarrollo ambiental y económico de la región de valle caucana busca integrar a su plan estratégico una política de sostenibilidad en conjunto con responsabilidades, programas, metas y proyectos para generar un impacto positivo en el medio ambiente, además de los aspectos socioculturales y económicos que son innovadores en el tema de la sostenibilidad.

A continuación, se explicará en detalle en que consiste el cambio dentro de la fundación a partir de este compromiso ambiental y que propuestas alternativas se plantean para el funcionamiento de la fundación instituto mayor campesino.

SUMMARY

Since its inception, the foundation institute major peasant has been based on environmental commitment, now integrates a policy of sustainability in its strategic plan, together with responsibilities, programs, goals and projects to generate a positive impact on the environment, in addition to the Socio-cultural and economic aspects that are innovative in the subject of sustainability.

Next, it will be explained in detail in what the change consists of foundation starting with this environmental commitment and that alternative proposals are raised for the operation of the foundation institute mayor peasant.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

2. INTRODUCCIÓN

El compromiso ambiental de la fundación Instituto Mayor Campesino se ha visto manifestado desde el inicio en el apoyo a las comunidades campesinas, afros e indígenas, en su labor de enseñanza dentro del campo y afuera de él, promoviendo prácticas sostenibles para el campesino y el medio ambiente, apoyando los procesos que tienen una viabilidad ecológica y social. Ahora, busca implementar nuevas perspectivas en su plan estratégico para que la visión integradora de la fundación IMCA se vea reflejada en un proceso al cual se le pueda dar continuidad y seguimiento.

¿Y por qué se habla de sostenibilidad? ¿qué es la sostenibilidad? La sostenibilidad está enmarcada en el concepto de desarrollo sostenible, el cual fue acuñado en 1987 en el informe de Brundtland por la comisión mundial para el medio ambiente y la ONU como *“el desarrollo que satisface las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras de satisfacer sus propias necesidades”*. Este es el objetivo general en la política de sostenibilidad de la fundación IMCA, conscientes de que dependiendo al uso de nuestros recursos en el presente florecerá el mundo de y para nuestros hijos en el futuro. Ahora bien, ¿por qué hablamos de sostenibilidad?, bueno, hablamos de sostenibilidad porque es un principio integrador, que busca incluir la tendencia ambiental en nuestro diario vivir, en la manera de relacionarnos con los otros y lo otro, en nuestra economía y en nuestra cultura. Por ejemplo, desde la perspectiva de la sostenibilidad es igual de importante que apuntemos a la energía renovable como que la economía de la institución no se vea afectada por estos procesos, sino por el contrario sea un motivo más para unirse al cambio.

La fundación IMCA ha generado procesos económicos alternativos para el desarrollo de las comunidades en diferentes municipios, uno de estos ejemplos es la creación de la empresa social IMCA-Hotel la cual ha tomado la iniciativa de seguir la tendencia sostenible, acoplarla en su misión y visión e integrarla en cada paso hacia el crecimiento de la empresa. La fundación IMCA busca que todas sus iniciativas se vean acompañadas por esta tendencia y cada decisión sea tomada bajo la propuesta de sostenibilidad que se adopta bajo la política expuesta en este documento.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

Este documento es el manifiesto oficial de la fundación hacia todos sus integrantes acerca de sus responsabilidades, compromisos y deberes para con el medio ambiente, recordando también que existen alternativas y herramientas que pueden generar un cambio desde lo personal hacia lo colectivo.

3. OBJETIVOS:

3.1 OBJETIVO GENERAL:

Integrar en el plan estratégico prácticas ecológicas y principios de sostenibilidad de tal manera que podamos satisfacer nuestras necesidades, sin poner en riesgo el disfrute de este espacio para las generaciones futuras.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Reducir nuestra “huella ambiental” desde la colaboración de todos los actores que integran al IMCA.

Fortalecer el desarrollo económico y social de la región, a partir de la participación ciudadana, el turismo sostenible y el impulso de diferentes proyectos comunitarios.

Preservar el patrimonio cultural de la región a través de la conservación y transmisión de saberes, historia, tradiciones, gastronomía, arquitectura, etc.

4. PROCESOS Y HERRAMIENTAS

4.1 CARGOS Y RESPONSABILIDADES:

A continuación, se encontrarán las responsabilidades según los cargos y labores dentro de la fundación, existen algunas responsabilidades generales y otras específicas, por lo que en el inicio de la tabla encontraremos las responsabilidades que son de competencia general y luego se encontraran por

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

área de trabajo, es decir, administración, promoción social y finalmente IMCA-Hotel.

Agua	Todos los cargos	Tareas múltiples	Usar responsable y conscientemente la energía eléctrica. Priorizando el uso de energía solar para la iluminación y energía eléctrica para los equipos que lo requieran. Verificar que ningún aparato electrónico se encuentre prendido o conectado cuando no se encuentre en funcionamiento.
Energía	Todos los cargos	Tareas múltiples	Usar responsable y conscientemente la energía eléctrica. Priorizando el uso de energía solar para la iluminación y energía eléctrica para los equipos que lo requieran. Verificar que ningún aparato electrónico se encuentre prendido o conectado cuando no se encuentre en funcionamiento.
Residuos Sólidos	Todos los cargos	Tareas múltiples	Hacer uso responsable del papel para impresión, con el compromiso de reutilizar siempre que sea posible. Adicionalmente recoger y separar los residuos generados dentro de su labor en los sitios indicados.
Gestión	Director general	Liderazgo	Apoyar la gestión de acciones que permitan el desarrollo del protocolo ambiental para el IMCA, al igual que la implementación de la NTS - TS

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

			002 para el IMCA-Hotel. Asistir a las actividades programadas para socializar y mejorar el desarrollo ecológico y sostenible dentro del instituto.
Gestión	Director general	Capacitación	Capacitar a sus empleados en el marco de su carrera profesional acerca de la sostenibilidad aplicada al trabajo diario dentro del Instituto, lo anterior, con el fin de mejorar el rendimiento y sostenibilidad del IMCA, tanto en el área administrativa y hotelera, como en el área rural. Además, apoyar las capacitaciones que se deban realizar a todo el personal con el objetivo de cumplir el protocolo ambiental IMCA o la NTS-TS 002.
Gestión	Administrador General	Veeduría	Supervisar y ejecutar el cumplimiento y seguimiento del protocolo ambiental IMCA.
Gestión	Administrador General	Gestión de recursos	Gestionar recursos para poder llevar a cabo el cumplimiento de todas las acciones propuestas en el protocolo ambiental, además apoyar el cumplimiento de la NTS - TS 002.
Gestión	Administrador General	Veeduría	Hacer seguimiento y control a los registros de los diferentes servicios públicos, al igual que los registros de clientes y proveedores que debe archivar el asistente contable. Lo anterior con el fin de dimensionar el gasto e impacto energético que está

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

			realizando el IMCA y poder mitigarlo y controlarlo paulatina y constantemente.
Gestión	Auxiliar gestión humana	Capacitación e información	Entregar la información adecuada durante el proceso de contratación, sobre la NTS-TS 002 y el protocolo ambiental que cumple y ejecuta el Instituto Mayor Campesino. Adicionalmente programar dentro del plan anual de trabajo capacitaciones orientadas al tema de sostenibilidad para identificar el manejo de los recursos e iniciar procesos para mitigar los impactos.
Gestión	Tesorería	Registros	Mantener actualizados y archivados todos los registros de agua y luz, lo anterior a partir de los indicadores de los recibos públicos. Además, mantener los registros actualizados de proveedores y clientes.
Gestión	Tesorería	Compra de insumos	Comprar insumos en mercados sostenibles o empresas amigables con el medio ambiente, por ejemplo, el papel para impresión, al igual que el papel higiénico y las toallas para baño. De la misma manera para los implementos de aseo y materiales necesarios para la ejecución de las diferentes labores de los empleados. Lo anterior de manera progresiva y en la medida que haya un mercado disponible.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

Agua	Secretaria	Coordinación de la cocina de promoción social	Realizar el seguimiento y cumplimiento del protocolo ambiental IMCA asignado para la cocina del área de promoción social, estar al pendiente de si es necesario un mantenimiento preventivo y reportar en caso de ser necesario.
Energía	Secretaria	Coordinación de la cocina de promoción social	Priorizar el uso de luz solar para la iluminación, verificar que todos los equipos electrónicos estén apagados o desconectados cuando no se encuentren en uso y especialmente al finalizar la jornada laboral. Verificar que la pipeta de gas se encuentre constantemente cerrada. Informar en caso de que algún cartel de información necesite mantenimiento o más detalle.
Residuos sólidos	Secretaria	Coordinación de la cocina de promoción social	Veeduría de todas las personas que se encuentren en el área de promoción social para identificar errores o buenas prácticas en el momento de separar y depositar las basuras según su clasificación. Hacer la separación correcta del papel para que este pueda ser vendido como residuo a otros clientes.
Gestión	Promotor social	Actividades varias y talleres	Creación y ejecución de diferentes talleres, charlas y encuentros ambientales orientados al tema de la sostenibilidad y agroecología. Creación de empresas sociales

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

			que sean una salida económica y sostenible para comunidades vulnerables; dentro de la gestión de estas empresas los lineamientos ambientales creados por el IMCA también serán implementados, por ejemplo, el uso de empaques y vasos biodegradables, separación de basuras en la fuente y uso adecuado de los recursos.
Agua	Promotor social	Actividades varias y talleres	Usar consciente y responsablemente el recurso, además de siempre motivar e incentivar a las personas que asistan por parte de las comunidades a hacer un buen uso del agua, enseñando por medio del ejemplo, buenas prácticas para con la naturaleza. Apoyo a la formación de acueductos comunitarios, desde charlas y capacitaciones. Trabajo en conjunto con profesionales del área ambiental desde lo local, regional y nacional, priorizando las monitorias de campo para personas que sean oriundas del municipio o la vereda, y así garantizar una relación eficiente con la comunidad. Promoción de políticas públicas en torno a la conservación y uso adecuado del agua desde la sociedad civil.
Residuos sólidos	Promotor social	Actividades varias y talleres	Verificar que se estén utilizando las basuras instaladas para

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

			depositar los residuos y se haga separación en la fuente. Motivar a los asistentes a hacer uso de los residuos de maneras alternativas, por ejemplo, en re-utilización y reciclaje. Promover alternativas diferentes a los desechables de icopor y plástico, por ejemplo, empaques biodegradables o recipientes para los alimentos.
Gestión	Administración IMCA-Hotel	Liderazgo	Supervisar y ejecutar el cumplimiento y seguimiento de la NTS -TS 002.
Gestión	Administración IMCA-Hotel	Compra de instrumentos	Comprar insumos en mercados sostenibles o empresas amigables con el medio ambiente, por ejemplo, el papel para impresión, al igual que el papel higiénico y las toallas para baño. De la misma manera para los implementos de aseo y materiales necesarios para la ejecución de las diferentes labores de los empleados. Lo anterior de manera progresiva y en la medida que haya un mercado disponible.
Capacitación	Administración IMCA-Hotel	Liderazgo y capacitación	Capacitar interna y externamente al personal y estar al tanto del desarrollo ecológico para la aplicabilidad en el hotel.
Agua	Administración IMCA-Hotel	Gestión de proyectos	Gestionar en conjunto con la administración general del Instituto Mayor Campesino (IMCA), un proceso que apoye el mejoramiento de la calidad de las aguas residuales tanto del Hotel-

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

			IMCA, como de las aguas residuales que llegan al área del instituto. Este proceso puede desarrollarse por medio del apoyo a los procesos locales con las juntas de acción comunal que buscan establecer la PTAR dentro de la región.
Gestión	Auxiliar de administración IMCA-Hotel	Información	Informar al cliente sobre la norma de sostenibilidad que desarrolla el hotel, además de una breve explicación sobre los derechos y deberes de los clientes para con la naturaleza.
Gestión	Auxiliar de administración IMCA-Hotel	Información	Crear los carteles que informen sobre la norma hotelera y sus diferentes acciones, además realizar un seguimiento a la información actualizada de los mismos.
Gestión	Auxiliar de administración IMCA-Hotel	Registro y reportes	Mantener registros sobre los proveedores y clientes actualizados. De esta manera se va a obtener un reporte del gasto de recursos e impactos que genera el hotel.
Gestión	Oficios varios (Preparación salones y habitaciones)	Reportes e inventarios	Revisar y verificar las instalaciones del IMCA-Hotel para reportar las áreas que necesiten mantenimiento o alguna adecuación técnica. Además, Tener actualizados los inventarios de los cables e instalaciones eléctricas.
Agua	Oficios Varios (Lavandería)	Servicio de lavandería	Utilizar la lavadora de forma eficiente y de acuerdo al tamaño

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

			de carga que se necesite. Compromiso a lavar grandes cantidades y solo cuando sea necesario por pequeñas o en lo posible medianas cantidades. Utilizar detergentes y jabones ecológicos.
Residuos Sólidos	Oficios Varios (Lavandería)	Servicio de lavandería	Depositar los residuos de la lavandería en los sitios dispuestos para los desechos de su categoría.
Agua	Oficios varios (Logística de eventos)	Aseo de los salones	Usar responsable y conscientemente el agua al momento de la limpieza de los salones.
Residuos Sólidos	Residuos Sólidos	Organización de salones	Recoger y separar los residuos que se encuentren en los salones y que resulten después de las actividades para depositarlos de manera correcta en los puestos dispuestos para reciclaje y desechos.
Agua	Oficios varios (Habitaciones)	Aseo de las habitaciones	Usar responsable y conscientemente el agua al momento de la limpieza de las habitaciones.
Energía	Oficios varios (Habitaciones)	Aseo de las habitaciones	Registrar la habitación para verificar que no haya ningún aparato electrónico conectado que no se encuentre en uso y este realizando un gasto energético como, por ejemplo, los cargadores de celular. Además, al terminar el aseo dentro de la habitación revisar que todas las luces y aparatos electrónicos se

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

			encuentren correctamente apagados.
Residuos Sólidos	Oficios varios (Habitaciones)	Aseo de las habitaciones	Depositar y separar los residuos encontrados según su categoría. Para los residuos peligrosos es obligatorio hacer uso del guardián.
Gestión	Oficios varios (Auxiliar de cocina)	Compra de alimentos	Mantener una relación estable con los mercados agroecológicos, además de nutrirse constantemente de las huertas agroecológicas dispuestas en el IMCA y aumentar paulatinamente los alimentos orgánicos y agroecológicos dentro del menú diario de alimentación.
Gestión	Oficios varios (Auxiliar de cocina)	Información	Informar al cliente sobre los alimentos que tienen procedencia agroecológica y resaltar su importancia en el marco de la sostenibilidad.
Agua	Oficios varios (Auxiliar de cocina)	Cocinar	Usar responsable y conscientemente el agua para cocinar y manejar alimentos. Además, fomentar el uso responsable de agua en sus clientes.
Agua	Oficios varios (Auxiliar de cocina)	Entrega de alimentos al cliente.	Identificar buenas y malas prácticas de los clientes y empleados para informar a la administración y mejorar las actividades o la información disponible.
Agua	Oficios varios (Jardinería)	Riego de agua	Hacer uso eficiente y consciente del agua en el momento de regar las plantas, además de utilizar

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

			agua no potable para el riego de plantas lo cual contribuye a un menor gasto de energía.
Residuos sólidos	Oficios varios (Jardinería)	Jardinería	Utilizar los residuos de la huerta dentro de la misma, para generar ciclos cerrados. Por ejemplo, pueden ser utilizados como insumo para compostaje o alimento de aves circundantes y así contribuir al manejo de biodiversidad.
Biodiversidad	Oficios varios (Jardinería)	Siembra	Priorizar semillas naturales, locales y/o regionales, con el fin de preservar la biodiversidad de la zona y contribuir con la preservación de la misma.
Gestión	Oficios varios (Mantenimiento)	Información	Instalar y realizar mantenimiento de los carteles que informen sobre la norma y las acciones del EAH de acuerdo a la misma.
Gestión	Oficios varios (Mantenimiento)	Reportes	Entregar constantemente los reportes a tesorería del consumo de agua y luz, para ejercer el cobro correspondiente y tener una línea base del consumo que está teniendo el IMCA-Hotel y el Instituto Mayor Campesino IMCA.
Energía	Oficios varios (Mantenimiento)	Mantenimiento	Realizar el mantenimiento preventivo y reparaciones menores en las redes eléctricas (interruptores, tomas, plafones, polos a tierra, lámparas, etc.)

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

Residuos sólidos	Oficios varios (Mantenimiento)	Pintura	Utilizar la pintura según el protocolo de seguridad asignado. Se debe demarcar el área de trabajo para garantizar que no se va a propagar el material particulado que conlleva la pintura, además siempre se debe portar los elementos de protección. Disponer y separar los residuos según su clasificación y en las áreas dispuestas para ello.
------------------	--------------------------------	---------	---

4.2 SEGUIMIENTO

El seguimiento para el debido cumplimiento de las responsabilidades anteriormente expuestas, además del acogimiento de la política de sostenibilidad y los compromisos asumidos por la institución, se darán de varias formas. La veeduría por parte de cada compañero de trabajo hacia la labor del otro, es decir, todos los empleados son veedores de todos, con esta iniciativa se busca mantener un espacio de trabajo sano, donde sin necesidad de ir a acciones correctivas los y las compañeras se apoyen entre ellos para acoger la sostenibilidad en el trabajo, por ejemplo, en vez de enjuiciar la labor del otro, ayudar a entender al compañero el debido proceso para al manejo de los recursos o la separación de basuras, etc. Lo anterior se establece en el marco de la novedad de la tendencia sostenible dentro de la fundación, sin embargo, se espera q en un tiempo prudente la acogida sea eficiente, es por lo que a partir de los 6 meses después de la implementación del protocolo, el uso de acciones correctivas se implementará y después de tres llamados de atención o fallas sobre una misma responsabilidad se podrá proceder con el procedimiento ordinario.

Por últimos el seguimiento de la política de sostenibilidad y los compromisos generales se darán a partir del comité de sostenibilidad donde un representante de cada área contribuirá al seguimiento por medio de herramientas y formatos como las matrices de monitoreo y formatos de peticiones, quejas y reclamos.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

El comité de sostenibilidad tiene acceso a las herramientas necesarias para el seguimiento y monitoreo de todos los procesos, sin embargo, en caso de querer hacer solicitud de cualquier documento puede pedirse por medio del buzón de PQRS ubicado en el edificio central de la empresa social IMCA-Hotel.

5. RESULTADOS

5.1 POLITICA DE SOSTENIBILIDAD

La Fundación Instituto Mayor Campesino NIT 891 300587-1 su empresa social Imca Hotel, Garittea y las que se creen en adelante, tienen como compromiso misional integrar en su plan estratégico prácticas ecológicas y los principios de sostenibilidad de tal manera que podamos satisfacer nuestras necesidades sin poner en riesgo el disfrute de este espacio por las generaciones futuras, siendo íntegros en el actuar con transparencia y equidad ante clientes, proveedores, compañeros de trabajo; coherentes entre lo que creemos, decimos y hacemos.

En nuestras instalaciones y en las actividades que desarrollamos fuera de la sede, promovemos el consumo de alimentos sanos producidos agroecológicamente por manos campesinas siendo más eficientes y responsables ambiental, social, cultural y económicamente.

Ofrecemos a la comunidad los servicios de proyectos sociales que involucran la formación, asesoría e implementación de recursos; servicios de alojamiento, alimentación ,zonas campestres recreativas y alquiler de salones para eventos; en donde integramos a colaboradores, proveedores, clientes, visitantes en un trabajo activo para reducir nuestra huella ambiental a través de la concientización y aplicación de prácticas que conlleven al cuidado del medio natural y minimización del impacto ambiental.

El IMCA está en un mejoramiento continuo de la calidad de sus servicios y espacios físicos a través de la adecuación de infraestructura, capacitación de todo el equipo de trabajo, prevención de incidentes, accidentes y enfermedades laborales, valoración del bienestar y desarrollo del equipo de trabajo, logrando de esta manera elevar la calidad de vida y bienestar social de todo el personal.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

Es imprescindible para nosotros promover el desarrollo económico y social , por ello estamos comprometidos en construir región en condiciones de sostenibilidad, fomentando la participación, equidad, justicia a través de proyectos comunitarios y el turismo, con sana gastronomía, preservando la historia, arquitectura, cultura y tradiciones de nuestro destino turístico que hace parte de la Red de Pueblo Patrimonio del país , cumpliendo con la normatividad legal vigente que rige la operación de la obra social y la operación hotelera en el país como el rechazo a la Explotación y el abuso sexual de menores de edad en el país ,según el Art 17 de la ley 679 de 2001.

5.2 COMPROMISOS

- ✓ El IMCA y el IMCA-Hotel se comprometen a hacer uso responsable de desechables plásticos y de icopor, además de realizar un cambio paulatino hacia desechables biodegradables.
- ✓ Las bolsas plásticas serán retiradas progresivamente del Instituto Mayor Campesino, priorizando su uso para momentos totalmente necesarios.
- ✓ En lo posible los productos de aseo empleados dentro del Instituto Mayor Campesino deben ser amigables con el medio ambiente.
- ✓ El uso de bombas o decoraciones plásticas dentro de las instalaciones del Instituto Mayor Campesino, será remplazado por diferentes decoraciones que se le presentarán como alternativa al cliente que lo solicite.
- ✓ Los bombillos y lámparas de las instalaciones del Instituto Mayor Campesino serán reemplazadas por luces LED.
- ✓ Los insumos, capacitaciones y/o actividades seguirán el protocolo ambiental IMCA, es decir van a estar orientadas y fundamentadas desde la sostenibilidad.
- ✓ El uso de pesticidas y repelentes químicos que puedan tener un impacto negativo en el medio ambiente, serán reemplazados por elementos de menor toxicidad y posteriormente eliminados de las instalaciones del IMCA.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

5.3 ALTERNATIVAS

Para el compromiso No.1 se propone hacer una compra general de recipientes plásticos para uso exclusivo de los promotores sociales con el fin de no utilizar empaques de icopor o plástico en las salidas de campo que incluyen almuerzos y refrigerios; además buscar iniciativas como desechables biodegradables de empresas que puedan generar alianzas con las comunidades donde se trabaja y así contribuir a generar una cadena sostenible desde el origen hasta el residuo.

Para el compromiso No.2 se recomienda que cada empleado tenga una bolsa de tela que pueda cumplir las veces de bolsa plástica para cargar elementos de cualquier tipo, esta bolsa puede ser producto de una iniciativa en el trabajo con las comunidades o iniciativa de cualquier empresa en la región.

Para el compromiso No.3 se recomienda que se apoyen en sistemas de sostenibilidad que ya han sido implementados, es decir, el IMCA-Hotel tiene acceso a una serie de productos amigables con el medio ambiente debido a su condición sostenible, generar lazos entre esta empresa social y las demás para dar prioridad a los proveedores de productos que sigan la tendencia sostenible, de igual manera generar lazos con el personal para que este también tenga acceso a productos amigables con el medio ambiente dentro de su cotidianidad por fuera del trabajo.

Para el compromiso No.4 la recomendación es la creatividad, especialmente natural, es decir, para las decoraciones de celebraciones, fiestas, eventos especiales, etc. Recurrir a arreglos florales, decoraciones de papel y detalles con impacto ambiental mínimo, con el fin de mitigar la generación de residuos y contribuir con un ambiente más sano.

Para el compromiso No.5 se recomienda seguir la matriz del plan de ahorro de energía donde se expresa el plazo máximo para el cambio total de bombillas y el proceso a seguir, por ejemplo, cambiar una bombilla por mes.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez

	PROTOCOLO AMBIENTAL FUNDACIÓN INSTITUTO MAYOR CAMPESINO	Código: HE - 040.10
		Versión: 001
		Fecha: 11/11/2016

Para el compromiso No.6 se recomienda ser detallista en el momento de generar donaciones, buscar que sea un detalle con bajo impacto ambiental, social y cultural y en lo posible tenga certificación de sostenibilidad.

Para el compromiso No.7 se recomienda generar alianzas con empresas que utilicen productos amigables con el medio ambiente, de nuevo teniendo en cuenta la red de sostenibilidad generar lazos con los empleados para que estos tengan acceso a estos productos en su cotidianidad por fuera del trabajo.

5.4 SUGERENCIAS

- Señalización de las áreas de trabajo y otros espacios como arriendos, huertas, jardines, etc.
- Implementar una jornada general de limpieza en dos momentos del año, para evitar acumular objetos y generar un impacto positivo en el ambiente del trabajo.
- Implementar el sistema sugerido en la socialización del protocolo ambiental IMCA, en el que todos los empleados son jueces y veedores de las responsabilidades ambientales que les corresponden, adicional a un juego de “premio/castigo” según su desempeño.
- Gestionar una estación de bicicletas dentro de la fundación o implementar incentivos para aquellos trabajadores del IMCA que utilicen o prefieran transportes amigables con el medio ambiente, como bicicletas, patines, patineta, etc.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Paola A. Verano Machado	Marlen M. Pérez	Marlen M. Pérez